

ΜΑΘΗΜΑ: Γλώσσα

ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: Αλληλογραφώ (15)

ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:

Τα παιδιά καλούνται να επεξεργαστούν και να παράγουν ένα μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο πλαίσιο μιας πραγματικής περίπτωσης επικοινωνίας.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ :

1 διδακτική ώρα

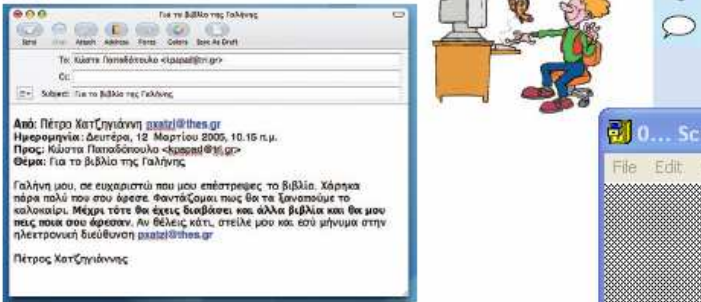
ΛΟΓΙΣΜΙΚΑ:

Φυλλομετρητής Firefox και Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο

ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ:

Τα παιδιά είναι εξοικειωμένα με τον Φυλλομετρητή Internet Explorer αλλά δεν γνωρίζουν τη χρήση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

να π απαντήσει ο κύριος Πέτρος στη Γαλήνη:



Από: Πέτρος Κατσίγιάννης <katz@thes.gr>
Ημερομηνία: Δευτέρα, 12 Μαρτίου 2005, 10:16 π.μ.
Προς: Κώστας Παπαδόπουλος <kpapad@thes.gr>
Θέμα: Για το βιβλίο της Γαλήνης

Γαλήνη μου, σε ευχαριστώ που μου επέστρεψες το βιβλίο. Χάρηκα πάρα πολύ που σου άρεσε. Φαντάζομαι πως θα τα ξαναπούμε το καλοκαίρι. Μέχρι τότε θα έμενε διαθέσιμο και άλλα βιβλία και θα μου πεις ποια σου άρεσαν. Αν θέλεις κάτι, στείλε μου και από μήνυμα στην ηλεκτρονική διεύθυνση katz@thes.gr

Πέτρος Κατσίγιάννης

- ✿ Τι έστειλε ο κύριος Πέτρος; Από πού το κατάλαβες;
- ✿ Σε ποιον έστειλε αυτό το μήνυμα; Από πού το κατάλαβες;
- ✿ Πότε το έστειλε;
- ✿ Ποιες διαφορές υπάρχουν ανάμεσα σε αυτό το μήνυμα και στα γράμματα που στέλνουμε με το ταχυδρομείο;

Δραστηριότητα

Φύλλο εργασίας

1.Χωρισμένοι σε ομάδες των δύο ατόμων ανοίξτε τον υπολογιστή και βρείτε στην επιφάνεια εργασίας σας το φυλλομετρητή Firefox. Κάντε διπλό κλικ πάνω στο παρακάτω εικονίδιο :

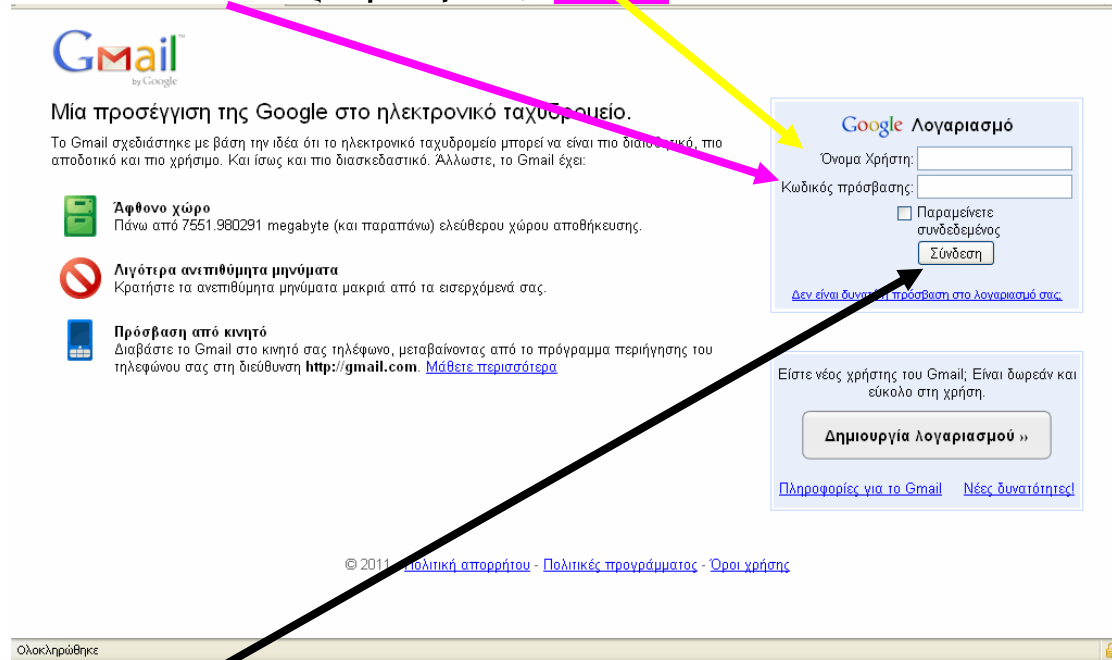


2.Περιμένετε μέχρι να φύγει η κλεψύδρα και πληκτρολογήστε με αγγλικούς χαρακτήρες (πατώντας το **Alt + shift**) τη διεύθυνση: **mail.google.com**



3.Εισέρχεται στην παρακάτω επιφάνεια εργασίας και πληκτρολογείτε στο **Όνομα Χρήστη** π.χ. **dwrakious@gmail.com**

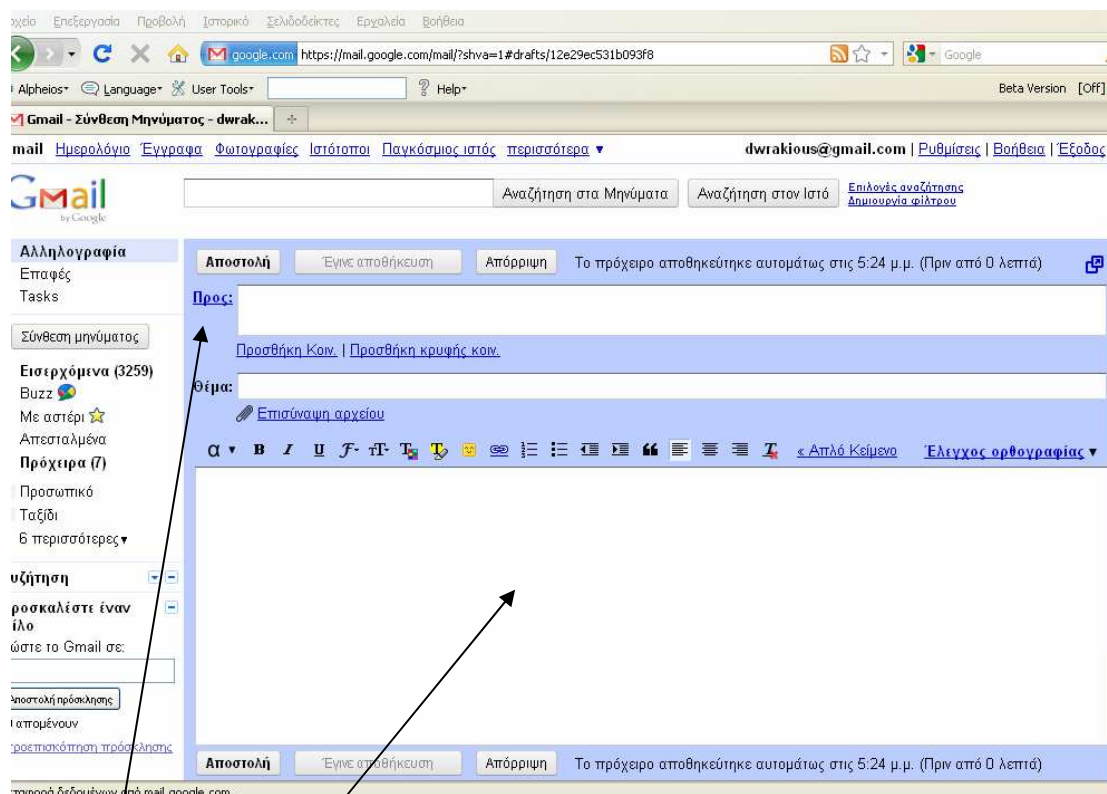
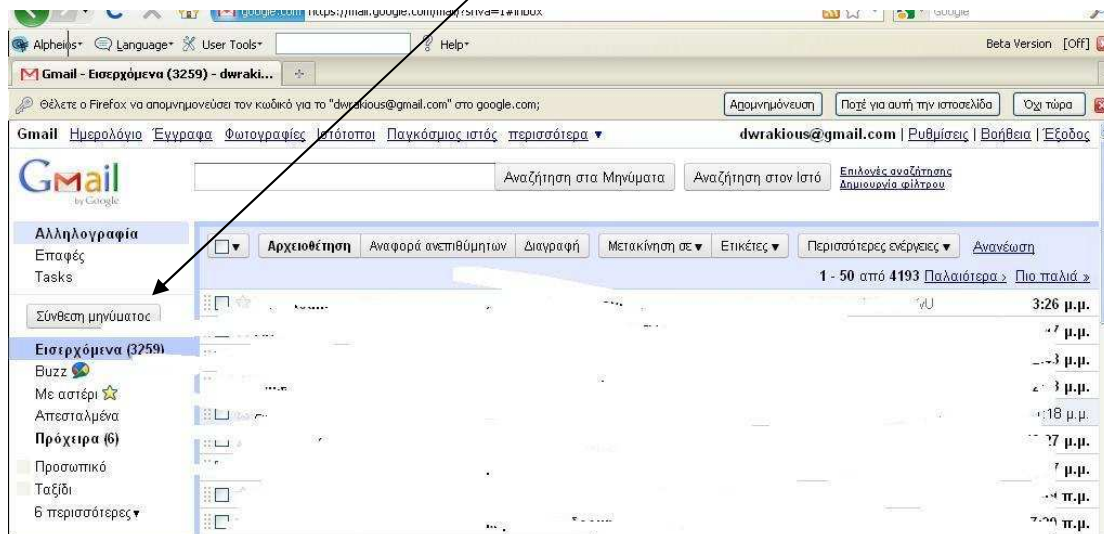
και στον **Κωδικό Πρόσβασης** : π.χ. **ΠΑΛΙΟ**



και πατάτε τη **Σύνδεση**.

Θεοδώρα Σκούρα

4. Στη συνέχεια κάνετε κλικ στην επιλογή **Σύνθεση Μηνύματος** στο παρακάτω πλαίσιο εργασίας



5. Στο **κενό πλαίσιο** παραπάνω πληκτρολογή το κείμενο που έγραψα με την ομάδα μου.

6. Τέλος, στην ένδειξη **ΠΡΟΣ** γράφετε τη διεύθυνση του **Αποστολέα** σας: π.χ. aomada@gmail.com και επιλέγετε την ένδειξη **Αποστολή** ακριβώς πάνω από τη Διεύθυνση του **Αποστολέα**.

Θεοδώρα Σκούρα